



PR TIMES START BOOK

PR TIMES START BOOK

目次

- 1 プレスリリースとは？
- 2 PR TIMESでできること
- 3 プレスリリースの基本構成
- 4 配信サービス利用の流れ
- 5 料金プラン（特別プランご利用後のご参考）
- 6 よくある質問・インフォメーション

PR TIMES START BOOK

1 プレスリリースとは？

プレスリリースとは？

企業のニュース情報を生活者に届けるツール

プレスリリースは、企業や個人が新製品や新サービスなどのニュース情報を届けたい・知ってほしい相手（生活者）に発信していくためのツールの一つです。

生活者にニュース情報を知ってもらうために、プレスリリースをメディアに送って記事を書いてもらったり、プレスリリースをオープンにして直接読んでもらったりすることで、その情報と出会う接点を増やしていきます。

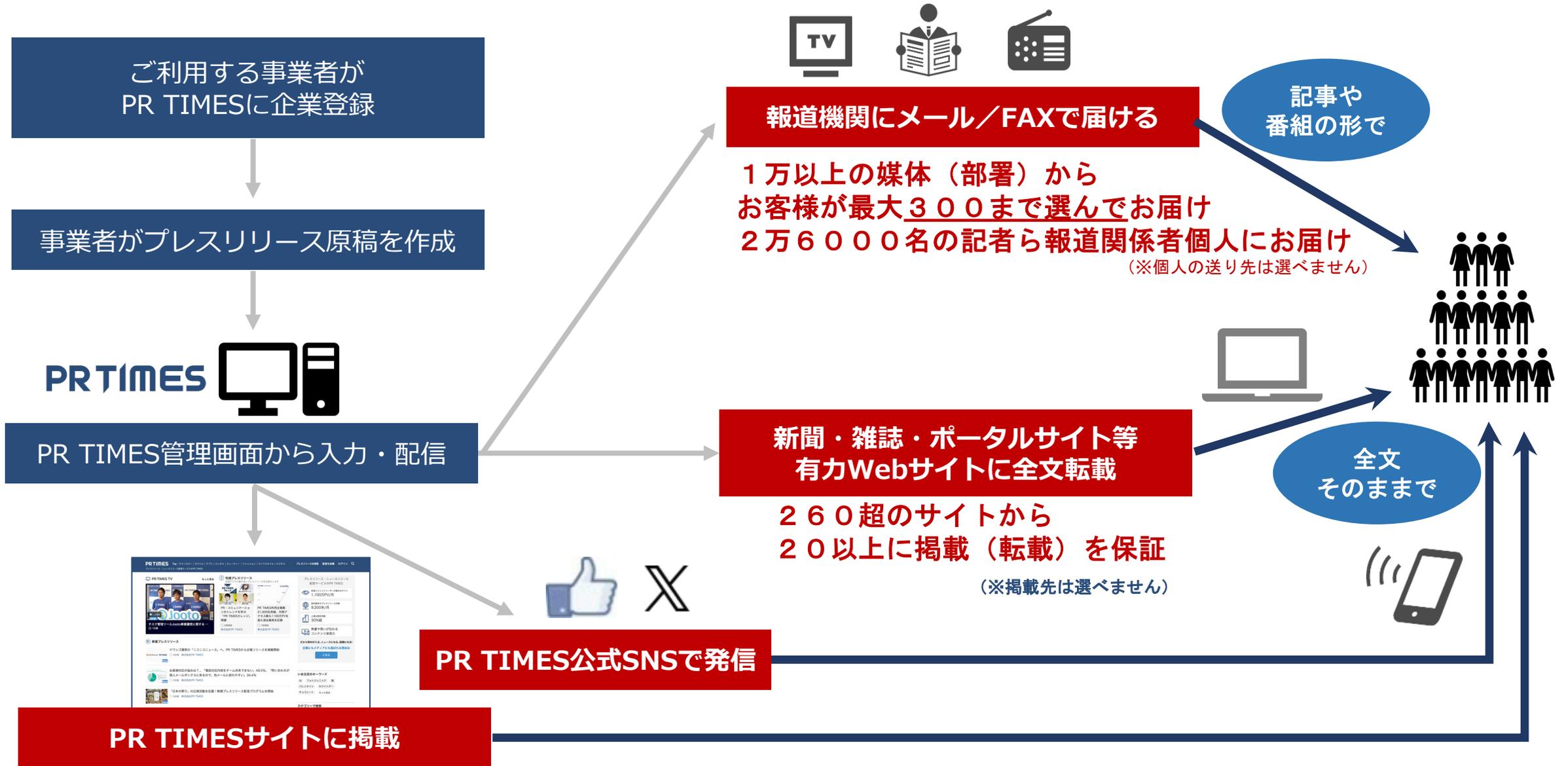
最近では、インターネットの発展に伴ってWebメディアが普及し、テレビ・新聞・雑誌・ラジオといったマスメディアだけでなく、ネット上で情報を集める人が増えています。



PR TIMES START BOOK

2 PR TIMESでできること

PR TIMESでできること



PR TIMESでできること

PR TIMESでは1回の配信で下記の3つのことを同時に行えます

- ① **プレスリリース配信サイト「PR TIMES」でプレスリリースを掲載**
- ② **PR TIMESが保有するメディアリスト約10,000メディアの中から300メディアまで選び、メール・FAXでリリースを送付**
- ③ **PR TIMESが連携している260超の提携メディアの中から、少なくとも20以上にプレスリリースを原文を転載**

PR TIMESでできること

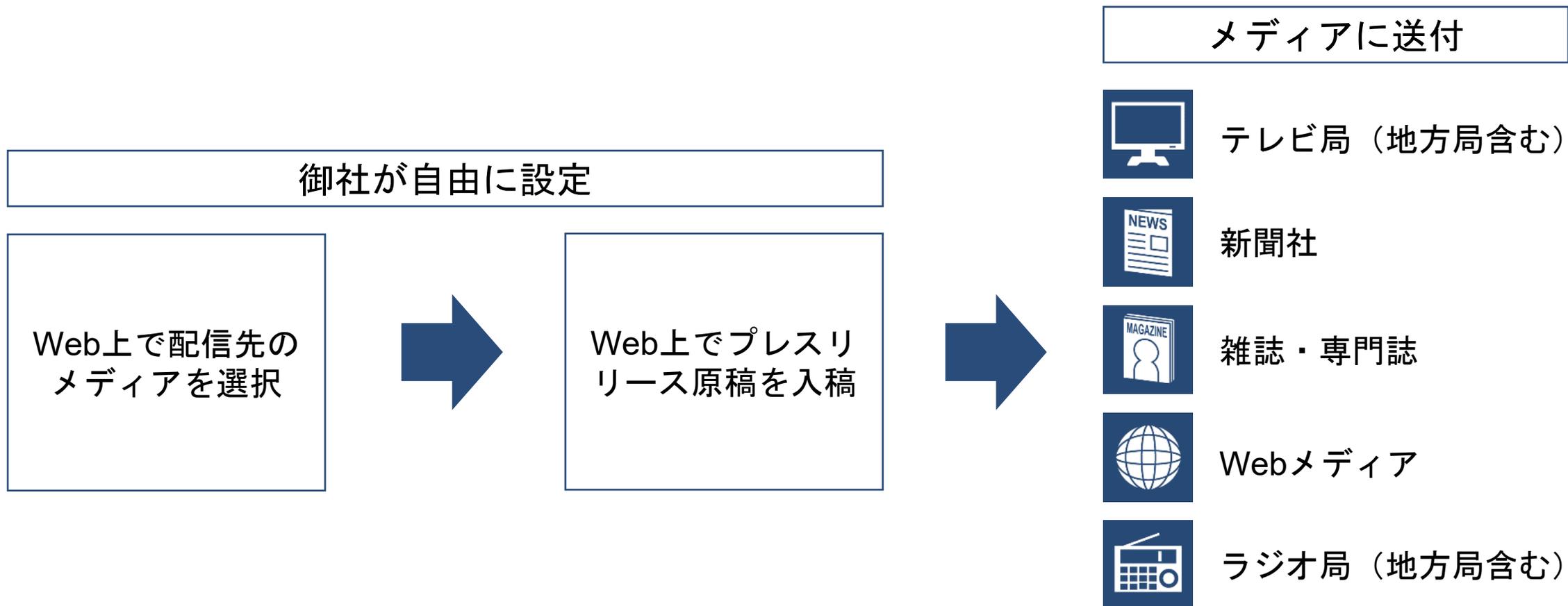
① プレスリリース配信サイト「PR TIMES」でプレスリリースを掲載する

記者などメディア関係者のリサーチ（取材ネタ探し）、生活者など個人が直接情報を入手するサイトの情報源として使われている「PR TIMES」にプレスリリースを掲載します。



PR TIMESでできること

②PR TIMESが保有するメディアリスト10,000以上の中から300メディアまで選び、
メール・FAXでリリースを送付



PR TIMESでできること

③PR TIMESが連携している260のパートナーメディア（※2024年末時点）の中から、20メディア以上にプレスリリースを原文を掲載

記事（報道記事）としてではなく、プレスリリース原文が連携しているメディアに掲載されます。検索した際に検索結果に表示されることで、記事以外の方法でも情報を届けることができます。



PR TIMES START BOOK

3 プレスリリースの基本構成

プレスリリースの基本構成

タイトル

- ✓ 50~60文字で内容を要約
- ✓ メディアフックを意識したワーディングを心掛ける



リード文

- ✓ タイトルよりも詳細に
- ✓ リリース内要素を抜けもれなく記載し、全文の要約 (2~3行)



機能・特徴

- ✓ 【小項目】を作成し、整理
- ✓ 箇条書きや網掛けをうまく使い、一目で特徴がわかるように記載。



画像

- ✓ ファーストビューに大きくメイン画像を配置。
- ✓ 枚数は最低3~5枚。豊富に使用すると、読了率のUPにも繋がる。
- ✓ 画像が記事素材としても機能。
- ✓ 画像内に文字が入らないことが望ましい。

背景・展望

- ✓ ファクトやストーリーを記載。背景情報がメディアフックを補強する役割を果たす。



会社概要

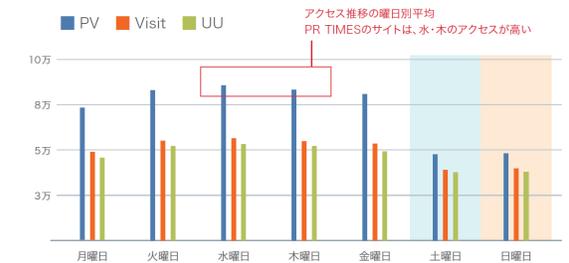
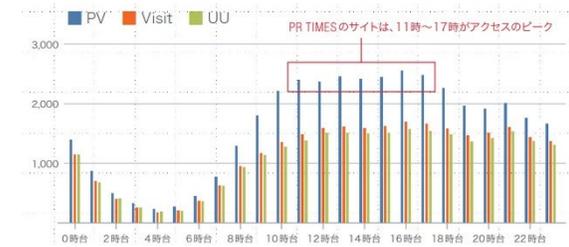
- ✓ 「誰が」「何を言うか」の「誰」に当たる箇所。
- ✓ どのような事業を行っているか、理念を語ることも◎
- ✓ SNSアカウントURLも記載可。

報道問い合わせ先



💡 プレスリリースTIPS

- ✓ URLは独立改行表記でクリック率UP!
- ✓ 配信時間は10時~15時がおすすめ
- ✓ 配信曜日は火曜日~木曜日がおすすめ



プレスリリース原稿のテンプレートも用意しておりますので、場合に応じてご活用ください。

https://prtimes.jp/common/file/pressrelease_template.zip

PR TIMES START BOOK

4 配信サービス利用の流れ

各種操作方法が全て解決できる！下記公式サイトもご参照ください。

【公式】PR TIMESヘルプセンター <https://tayori.com/q/prtimes-faq/category/39849/>

配信サービス利用の流れ

STEP1.管理画面にログインする

- ①PR TIMESトップページ右上の「ログイン」ボタンを押します。
- ②メールアドレス、パスワードをいれて管理画面にログインします。



【参照】プレスリリース配信までの流れ
<https://prt看mes.jp/magazine/upload-a-manuscript/>

配信サービス利用の流れ

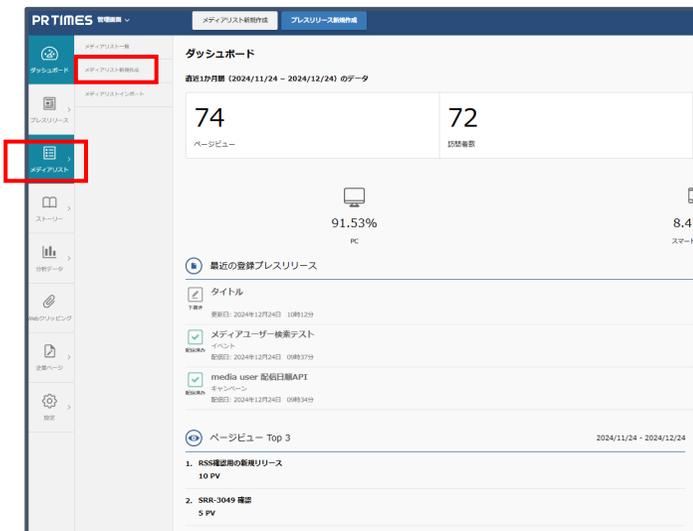
STEP2.メディアリストを作成する (1/3)

メディアリストとは

PR TIMESのデータベースにある10,000以上の媒体から、プレスリリースを送信するリストです。ユーザー様がプレスリリースをメールで送付したいメディアを選択・指定することができます。

- ①管理画面の左側にあるメニューから「メディアリスト」>「メディアリスト新規登録」を選択します。
- ②「配信方法」を選択する（配信方法「メール」「FAX※オプション」）
- ③送りたいメディアを選択する（「メディア種別」「業種」「エリア」「発行部数/PV」「その他」などジャンルで一括絞り込み可能）

①



②



③



配信サービス利用の流れ

STEP2.メディアリストを作成する (2/3)

③ご希望のメディアにチェックを入れると、画面最下部に追加ボタンが表示されますので、「追加」をクリックします。

207件

□ 2 ● 83 ● 44 ● 49 ● 22 ● 5 ● 2

| <input checked="" type="checkbox"/> ▼ | メディア種別 | メディア種別 | 発行部数 / PV | 配信方法 |
|---------------------------------------|----------------|--------|-----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北海道放送 | □ テレビ | データ無し | メール |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 福井放送 | □ テレビ | データ無し | メール |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 女性セブン | ☞ 雑誌 | 30万部-40万部 | FAX・メール |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 女性自身 | ☞ 雑誌 | 20万部-30万部 | FAX・メール |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FRIDAY (フライデー) | ☞ 雑誌 | 10万部-20万部 | FAX・メール |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIME (タイム) | ☞ 雑誌 | 5万部-10万部 | FAX・メール |

155 155個の項目を選択中

キャンセル 追加

10 10個の項目を選択中

キャンセル 追加

配信サービス利用の流れ

STEP2.メディアリストを作成する (3/3)

③画面右上の「リストを確認する」をクリックします。

リストを確認する 16

④画面左上の鉛筆のアイコンをクリックして、作成したメディアリストの名称を入力します。

⑤右上の「保存」を押して、メディアリストの作成は完了です。

保存

④

× 名称未設定リスト(318) 2024.12.17 (火) 14:34に保存

16件 送信元 info@prtmes.co.jp

6 0 5 5 0 0 0

| <input type="checkbox"/> | 追加順 | メディア種別 | 発行部数 / PV | 配信方法 |
|--------------------------|---|------------------------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 青森テレビ | <input type="checkbox"/> テレビ | データ無し | FAX・メール |
| | 青森県を放送対象地域とするTBS系列の放送局 株式会社青森テレビ 報道制作局 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 北海道放送 | <input type="checkbox"/> テレビ | データ無し | メール |
| | 北海道を放送対象地域とする放送局。略称はHBC 北海道放送株式会社 制作局 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 福井放送 | <input type="checkbox"/> テレビ | データ無し | メール |
| | 福井県を放送対象地域とする放送局。略称はFBC 福井放送株式会社 制作局 | | | |
| <input type="checkbox"/> | テレビ山口 | <input type="checkbox"/> テレビ | データ無し | FAX・メール |

配信サービス利用の流れ

メディアリストについて（便利機能）

オリジナルでリストを作成する以外にも、以下3種類から作成方法を選択することも出来ます。

インポートリスト

お客様が保有するメディアの情報をCSV形式でインポートするリストです。

インポートリストと、オリジナルで作成するリストは併用が可能です。

かんたんリスト

企業登録時に、ご指定いただいたビジネスカテゴリに応じて割り振られる“既製メディアリスト”です。

〇〇主要メディアというタイトルで、メディアリスト一覧からご確認いただけます。

一から媒体を選んでいくのは難しいという場合は、こちらのリストをご利用ください。

自動選択機能

入力したプレスリリースの内容に合わせてメディアリストを自動選択する機能です。

プレスリリースを入力した後に自動選択されるので、メディアリストを作成する必要はありません。

お急ぎの場合はこちらをご利用ください。
※選択される媒体数が少ない場合がございます

メディアリストについての詳しい詳細は下記URL

【公式】PR TIMESヘルプセンター <https://tayori.com/q/prtimes-faq/category/39850/>

配信サービス利用の流れ

STEP3. プレスリリースを配信する (1/3)

- ① 管理画面の左側にあるメニューから「**プレスリリース**」>「**プレスリリース新規登録**」プレスリリース作成画面に遷移します。
- ② プレスリリースの入稿画面が表示されます。必須項目であるタイトルと本文（最大8,000文字）を入力します。

※スマートフォンでの閲覧も多い為、スマートフォンプレビュー画面も見ながら、スマートフォンで見ても見やすいレイアウトを意識しましょう。

①

The screenshot shows the PRTIMES management dashboard. The left sidebar contains a menu with the 'プレスリリース' (Press Release) item highlighted in red. The main content area displays a dashboard with the following data:

| 項目 | 値 |
|--------|--------|
| ページビュー | 74 |
| 訪問者数 | 72 |
| PC | 91.53% |

Below the dashboard, there is a section for '最近の登録プレスリリース' (Recently Registered Press Releases) with a table of entries:

| タイトル | 更新日 |
|---------------------------|--------------------|
| メディアユーザー検索テストイベント | 2024年12月24日 09時37分 |
| media user 配信日順API キャンペーン | 2024年12月24日 09時34分 |

②

The screenshot shows the press release creation form. The main content area contains the following input fields:

- リリースタイトルを入力 (0 / 100)
- サブタイトルを入力 (0 / 100)

On the left side, there are additional input fields for '文字数' (0 / 8000), '画像枚数' (0 / 20), and 'URL' (その他).

配信サービス利用の流れ

STEP3.画像や動画を挿入する (2/3)

- ①タイトルと本文を入力できたら、画像を挿入します。画像や動画の挿入は、**上に表示されているアイコン**から選択できます。
- ②画面右上の「次へ」をクリックします。

画像の場合



動画の場合



※jpeg、png、gif形式のサイズ5MB以下の画像ファイルを最大20点までアップロードできます。
メイン画像に設定した画像は、優先的に提携サイトへ掲載されます。

配信サービス利用の流れ

STEP3.関連情報を設定する (3/3)

- ① 「タグ・キーワード・関連URLの設定」で、「**プレスリリースの目的**」「**種類**」「**ビジネスカテゴリ**」※赤文字は入力必須事項
「サブカテゴリ」「キーワード」「関連URL」を入力します。
- ② 入力ができたら、画面右上の「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "タグ・キーワード・関連URLの設定" (Tag, Keyword, and Related URL Settings). At the top, there is a progress bar with four steps: 1. 追加情報設定 (Add Information Setting), 2. 配信先を選択 (Select Distribution Destination), 3. 配信詳細設定 (Set Distribution Details), and 4. 最終確認 (Final Confirmation). A blue "次へ" (Next) button is located in the top right corner.

The form fields are as follows:

- プレスリリースの目的** (Press Release Purpose): A dropdown menu with "新サービス開始" (New Service Start) selected. A red asterisk indicates it is required.
- 種類** (Type): A dropdown menu with "商品サービス" (Product Service) selected. A red asterisk indicates it is required.
- ビジネスカテゴリ** (Business Category): A dropdown menu with "ネットサービス" (Net Service) selected. A red asterisk indicates it is required.
- サブカテゴリ** (Sub-category): An empty dropdown menu.
- キーワード** (Keywords): A grid of input boxes. The first row has four boxes, the second row has four boxes, and the third row has two boxes. Each box contains the text "キーワード" and has a red "x" icon to its right.
- 関連URL** (Related URL): An empty text input field.

配信サービス利用の流れ

①下にスクロールすると「プレスリリースに登録されているファイル」で本文に配置されている画像や動画を確認できます。

※確認のみならず個別でアップロードが可能です。本文に埋め込まれていない画像は「本文中に含まれていません」と表示されます。

②任意設定「メディア関係者への追加情報」「メディア関係者への追加情報」



配信サービス利用の流れ

STEP4.配信方法を決める (1/3)

- ③ 配信先を選択します。入力ができたら、画面右上の「次へ」をクリックします。
- ④ 配信詳細設定で宛先 (To:) を設定します。※③で配信先を選択しなかった場合には、自動選択にチェックが入ります。
- ⑤ メディアリストへの配信方法を選択します。

③

配信先候補

1 追加情報設定 > 2 配信先を選択 > 3 配信詳細設定 > 4 最終確認

Q 検索 x

PR TIMESリスト インポートリスト

982件 表示件数 ▼

| | | | |
|--------------------------|---------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | テストリストA | メール | 300 |
| <input type="checkbox"/> | テストリストB | メール | 91 |
| <input type="checkbox"/> | テストリストC | メール | 169 |
| <input type="checkbox"/> | テストリストD | メール | 293 |

④

宛先 (To:)

手動選択

メディアリスト 300

テストリストA 300

インポートリスト 3

テスト1 3

自動選択

プレスリリースの内容等に応じて自動で選んだメディアリストへ配信します。
配信予定メディア数：35媒体

選択されたメディアリストを見る

メディアユーザーへ配信する ⓘ

個人ユーザーへ配信する ⓘ

⑤

メディアリストへの配信方法

メールで配信

FAXで配信 (別途料金5,000円が加算されます)

配信サービス利用の流れ

STEP4.配信方法を決める (2/3)

- ⑦ メールタイトルを選択する
- ⑧ メール本文先頭行は任意です

⑦

メールタイトル (Subject:)

- テストタイトル by PR TIMES
- 【PR TIMES】 テストタイトル by PR TIMES
- by PR TIMES

メディア関係者へ配信するプレスリリースメールのタイトルを選択ください。御社名などを先頭に含める場合、括弧 () など区切ることをお勧めします。

⑧

メール本文先頭行

- とメールの先頭行に挿入します

メディア関係者へ配信するプレスリリースメールの本文は、サブタイトル、リード文、本文、フッターで構成されます。メール本文の先頭行に、「報道関係者各位」など挿入することができます。

配信サービス利用の流れ

STEP4.配信方法を決める (3/3)

⑨リリース公開設定を選択する

⑩最終確認画面に進み、プレスリリースの内容を確認し、配信完了！

※今すぐ配信：ボタンを押した瞬間にプレスリリースが公開・配信されます。

【参照】予約配信方法と配信タイミングの決め方
<https://prtimes.jp/magazine/delivery-timing/>

⑨

リリース公開設定

PR TIMESサイトに一般公開する

- Facebookへ投稿する
- Xへ投稿する
- 提携メディアへ掲載する

限定公開にする

- メディアユーザーに公開する
チェックを外すと選択したメディアリストにのみメール/FAXが配信され、PR TIMES上ではメディアユーザーも見ることができなくなります。

素材ダウンロード

PR TIMES上に素材ダウンロードボタンを表示する

指定したメディアリストへのメールにのみ素材ダウンロードを表示する

⑩

1 追加情報設定 > 2 配信先を選択 > 3 配信詳細設定 > 4 最終確認

編集 **プレビューを見る**

追加情報 編集

タグ・キーワード・関連URL

下書き保存 予約配信 **今すぐ配信**

動画による操作方法

YouTube 

「PR TIMES カスタマーサクセス」 検索
管理画面の操作方法動画を公開しています

<https://www.youtube.com/channel/UCW6RiXOiyzWud-odZzAsqrw>

PR TIMES START BOOK

5 料金プラン（特別プランご利用後のご参考）

料金プラン（/特別プランご利用後のご参考）

| 従量課金（通常プラン） | 定額プラン（何回配信しても同じ料金） | | |
|---|--|--|---|
| 1配信 3万円 | 月契約 8万円 | 半年間契約 7.5万円 | 年間契約 7万円 |
| + | | | |
| ※料金はすべて税抜き表示です | | | |
| オプションプラン | | | |
| FAXによる リリース配信  5千円 / 回 | リリース原稿制作  5万円 / 回 | Webクリッピング  1万円 / 月 | デジタルPR企画立案 メディアプロモート  都度見積もり |

特別プランでは半年間3配信・FAXオプション3配信（計10万5千円相当）が無償利用可能

※ サービスのご利用料金は、ご利用いただいた月の翌月末にお支払いいただきます。

※ 従量課金プランのお客様は配信日、定額プランのお客様は配信開始日の当月末にご利用金額を集計して、翌月の月初3営業日以内にご担当者様へ請求書を送付いたします。

PR TIMES START BOOK

6 よくある質問・インフォメーション

よくある質問

Q. 3配信分使い終わったら金額がかかりますか？

プレスリリースを配信しない限り、料金は発生いたしません。
プラン開始より半年経過後、もしくは3配信目の配信時にお知らせメールが送られますのでご確認ください。

Q. 申込フォームに入力したプラン開始日は変更できますか？

変更できます。※1配信目を配信する前に限ります
弊社で設定を変更する必要があるため、一度ご連絡ください。
Tel : 03-5770-7888 (担当 : 高田) Mail : alliance@prtimes.co.jp

Q. リリース内容、配信先についてアドバイスはいただけますか？

お気軽にお問い合わせください
Tel:03-6625-4876 (営業部) Mail : mark@prtimes.co.jp

Q. ガイドブックを読んでも操作がよく分かりません...

管理画面の操作などお困りごとは、下記お問い合わせください
Tel:03-6625-4684 Mail : cr@prtimes.co.jp (サポート&サクセスデスク)
(受付時間 平日 : 09:00~19:00、土日祝 : 10:00~17:00)

Information

！ お問い合わせ先

営業部

サービス詳細のご案内やご契約内容、配信内容に関してのご相談など

TEL:03-6426-5087

サポート&サクセスデスク

管理画面の操作方法など

TEL : 03-6625-4684（平日 9:00～19:00 土日祝 10:00～17:00）

！ 各種資料

より成果につなげるための13のポイント：https://prtimes.jp/common/file/PRTIMES_Guidebook.pdf

サービス資料：<https://prtimes.jp/common/file/eigyousiryoushou.pdf>

パートナーメディア一覧：<https://prtimes.jp/common/file/media.pdf>

お客様事例集&イベントレポート：<https://prtimes.co.jp/interview/works/>